

## 根室市観光協会 職員(事務局長)募集要項

根室市観光協会では、令和3年8月採用予定の職員(事務局長)を公募します。

### ■募集内容

募集職種	根室市観光協会職員(事務局長)
募集人員	1名
採用予定日	令和3年8月1日
求める人材像	<p>根室市は、北方領土を臨む納沙布岬、野鳥の宝庫である春国岱や風蓮湖をはじめとした貴重な自然、国指定史跡である西月ヶ岡遺跡や日本100名城に認定された根室半島チャシ跡群等の文化遺産、さんま、花咲ガニ、昆布等の新鮮な水産物といった地域資源があり、これらの地域資源を活用し、根室市の観光を推進してきたところであります。</p> <p>根室市が、将来に向けて観光振興を行っていくためには、今後、一層、市民や市内事業者、観光関連団体、行政などと連携した戦略的な観光施策の取り組みを行うことが重要となっています。</p> <p>当協会が根室市と連携して、事業の合理化や法人化も含めた運営体制の強化を目指すとともに、観光関連事業をさらに推進していくためにも、当協会では、根室市の観光振興に意欲的で、当協会の業務や役割などのマネジメントを適切に執行できる人材を求めるものであります。</p>
業務内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1)管理職として事務職員の業務を指揮指導に関すること</li><li>2)根室市の観光PR・誘客宣伝に関すること</li><li>3)北海道、根室市、関係団体等の渉外に関すること</li><li>4)総会、理事会の運営等に関すること</li><li>5)将来に向けた観光協会におけるビジョン(方針)等の策定に関すること</li><li>6)観光協会の事業の合理化や法人化も含めた運営体制の強化に関すること</li><li>7)その他協会運営全般に関すること</li></ol>
募集要件	<p>昭和36年4月2日以降に生まれた方で、次の条件を全て満たす方。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)事務局長として、観光協会の会員企業等との連携を図りながら、業務全般を管理し、事務局職員への指導や調整を行うことができる方</li><li>2)根室市の観光振興に理解と熱意があり、地域住民とともに積極的に活動できる方</li><li>3)採用後、根室市に生活拠点を移し、かつ、住民票を移動できる方</li><li>4)普通自動車免許を所持している方</li><li>5)パソコン(ワード、エクセル等)の一般的な操作ができる方</li><li>6)柔軟な勤務(土日及び祝日、夜間等)に対応できる方</li></ol>
月額給与	<p>根室市観光協会職員取扱要領による(職歴・経験内容により異なります。)</p> <p>231,800円～315,700円</p> <p>※別途、管理職手当として月額45,000円を支給します。</p> <p>※健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、中退共加入予定</p>

各種手当	管理職手当、特別加算手当、通勤手当、扶養手当、寒冷地手当 ※赴任旅費の支給はありません。
勤務時間	基本平日の午前9時00分～午後5時15分 (正午～午後1時00分までは休憩時間) ※イベント開催時など土日の勤務がある場合があります。
休日等	週休2日制 ※年末年始休暇は12月29日～1月3日、夏季休暇は3日
試用期間	・新たに職員として採用した者については、採用の日から6カ月の試用期間があります。 ・この期間中に、職員として不適格と認められた者は、試用期間の延長又は解雇することがあります。

## ■応募手続き等

応募期間	令和3年4月26日(月)～令和3年5月31日(月)
応募方法	持参又は郵送 ・持参の場合、平日、土日、祝日の午前9時00分から午後5時00分まで受付します。 ・郵送の場合、令和3年5月31日(月)までの消印有効とします。
提出書類	①履歴書(市販のもの、最近3ヶ月以内の写真添付) ②職務経歴書(任意様式、現在までの職歴や主な業務内容等を記載) ※パソコン作成可 ③レポート1600字程度 ※テーマ「根室市の観光振興について」 ※文頭に題名を記載し、改行し氏名を記載、改行し本文を記載 ※縦横自由、ワープロソフト作成可
提出先	・住所 〒087-0027 北海道根室市光和町2丁目10番地 観光インフォメーションセンター内 根室市観光協会 ・電話 0153-24-3104
選考日程	①第1次書類審査 令和3年6月1日(火)～令和3年6月11日(金) ②第2次面接試験 書類審査通過者へ別途通知します。(根室市内で行います。)
選考方法	①第1次選考(書類審査) ・応募者全員の経歴審査及びレポート審査を行います。 ・書類審査の結果は、令和3年6月中旬～下旬頃に応募者に個別に文書にて通知します。 ②第2次選考(面接試験) ・書類審査を通過した方に対して、面接試験を行います。 ・可否について、別途文書にて通知します。 ・試験結果の問合せには、一切応じません。 ・面接試験会場までの交通費等は支給しません。
その他	・本件に関して取得した個人情報は、採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。 ・提出いただいた書類等はお返しできません。当方で責任を持って保管します。